

**Положение
о республиканском ресурсном центре дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции, условия, порядок организации, финансирование деятельности дошкольного образовательного учреждения в режиме республиканского ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсным центром может стать дошкольное образовательное учреждение, достигшее общезначимых позитивных педагогических результатов, инновационных по своей сущности, обладающее потенциалом для организации деятельности по систематическому ознакомлению педагогической общественности с опытом своей работы по содержательным направлениям, значимым для развития республиканской системы дошкольного образования. Ресурсный центр может выступать базой повышения квалификации работников образования.

1.3. Признание дошкольного образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 19.10.1993г. № 1982 - XII с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- настоящим Положением;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции Ресурсного центра

Основными функциями Ресурсного центра являются:

2.1. Образовательная деятельность:

- максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- предоставление доступного качественного дошкольного образования для воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- создание условий для построения и реализации воспитанниками индивидуальных траекторий развития;
- организация взаимодействия с учреждениями начального общего образования, направленного на обеспечение преемственности общего и дошкольного образования, более эффективной подготовки выпускников дошкольных образовательных учреждений к освоению программ начального образования.

2.2. Инновационная деятельность:

- реализация приоритетных направлений развития системы дошкольного образования Республики Татарстан;
- внедрение в воспитательно-образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая ИКТ;
- реализация инновационных программ и проектов.

2.3. Информационная, консультационная и издательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, реализации инновационных проектов;
- формирование и ведение банка данных инновационного опыта педагогического коллектива;
- информирование педагогической общественности муниципальных образований республики об инновационных направлениях развития образовательной системы;
- оказание консультационной, методической и организационной помощи дошкольным образовательным учреждениям муниципальных образований республики, реализующим программы дошкольного образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;
- издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям инновационной деятельности.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития республиканской системы дошкольного образования;
- инициирование и организация мероприятий для педагогических работников (семинары, конкурсы, конференции, мастер - классы, пр.);
- организация мероприятий для воспитанников (конкурсы, фестивали, выставки и пр.)

3. Права и обязанности.

3.1. Дошкольное образовательное учреждение, имеющее статус Ресурсного центра, имеет право на:

- введение должности заместителя заведующей по Ресурсному центру, дополнительные штатные единицы в целях обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения в режиме Ресурсного центра в рамках имеющегося фонда оплаты труда;
- содействие со стороны методической службы района в обеспечении тиражирования методических и дидактических материалов;
- приоритетное комплектование методической и учебной литературой, учебно-лабораторным оборудованием;
- помощь в научном сопровождении опытно-экспериментальной работы (на договорной основе);
- информационную помощь со стороны районной методической и психологической службы; содействие методической службы района в повышении квалификации педагогов и руководителей детских садов;
- публикацию материалов из опыта работы дошкольного образовательного учреждения - Ресурсного центра;
- защиту авторских прав.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение, имеющее статус Ресурсного центра, обязано:

- обеспечивать качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом; своевременно предоставлять отчет о проделанной работе;
- при планировании финансовых расходов на год учитывать целевые средства на проведение мероприятий в соответствии с программой деятельности дошкольного образовательного учреждения как Ресурсного центра, в том числе на оплату услуг по экспертизе, мониторингу и консультационному сопровождению;
- обеспечивать организационные, нормативно-правовые и материально-технические условия для реализации программы деятельности дошкольного образовательного учреждения как Ресурсного центра;
- проводить отчеты, презентации, мастер - классы и иные мероприятия для педагогической общественности;
- оформлять материалы для публикации и освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения на портале Министерства образования и науки Республики Татарстан и в средствах массовой информации;
- нести ответственность за реализацию программы деятельности дошкольного образовательного учреждения как Ресурсного центра в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Создание ресурсного центра на базе дошкольного образовательного учреждения осуществляется при наличии:

- сложившейся системы инновационной работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения по актуальным направлениям развития республиканской системы дошкольного образования;
- развернутого описания инновационного педагогического опыта и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта;
- материалов диагностики, свидетельствующих об эффективности представляемого педагогического опыта;
- опыта распространения полученных результатов;
- кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций как ведущих для ресурсного центра;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому дошкольным образовательным учреждением - Ресурсным центром;
- согласования с учредителем.

5. Прекращение деятельности Ресурсного центра.

5.1. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, зафиксированных в программе работы, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

5.2. Основанием для прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения - Ресурсного центра является решение Координационного совета, утвержденное приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

6. Финансирование деятельности общеобразовательного учреждения - ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре в пределах фонда оплаты труда, выделяемого учреждению по согласованию с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия), может вводиться ставка заместителя руководителя дошкольного образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству деятельностью дошкольного образовательного учреждения по распространению опыта. Допускается введение индивидуального штатного расписания на срок работы в режиме ресурсного центра при наличии согласования с муниципальными органами управления образованием (Министерством образования и науки Республики Татарстан) и возможностями финансирования дополнительных штатных единиц.

6.2. Основанием для введения ставки заместителя руководителя дошкольного образовательного учреждения является приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан об организации ресурсных центров.

6.3. Деятельность дошкольного образовательного учреждения, имеющего статус Ресурсного центра, обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов образовательного учреждения, а также за счет привлекаемых внебюджетных средств.

6.4. Ресурсный центр имеет приоритетное право на получение финансовой поддержки из средств республиканского бюджета при условии их направления на реализацию программы деятельности дошкольного образовательного учреждения как Ресурсного центра.